

郑州市中原区高新社会事务中心教育文化体育部 关于开展2024年春季开学工作综合督导的通知

区属各学校、幼儿园（含民办），各培训机构：

为切实减轻基层学校负担，扎实做好2024年春季开学各项准备工作，维护郑州高新区教育系统安全稳定的良好局面，坚持“进一次门，查多件事”的原则，经研究，定于2024年2月28日-3月8日，在全区开展春季开学综合督导工作。具体要求如下：

一、督导范围

辖区内各级各类学校、幼儿园（含民办），各校外培训机构。

（一）学校安全工作；

(二) 心理健康教育“八有”落实情况，义务教育课后服务；

(三) 校园食品卫生及传染病防控工作；

(四) 校外培训机构治理情况；

(五) 宣传思想政治工作。

三、督导安排

(一) 学校全面自查。各学校对照督导内容，逐条逐项开展全面排查。尤其是对近期学校安全隐患大排查、大起底、大整治行动中暴露出来的问题逐项整改落实到位情况。

(二) 实地督导。教育督导室将对全区各级各类学校及校外培训机构治理情况实地督导，覆盖率 100%。

(三) 市局随机抽查。督导工作启动后，市教育局督导组对我区各级各类学校（幼儿园、义务教育学校、高中、民办学校和学科类培训机构）随机抽查。

四、有关要求

(一) 高度重视。要充分认识开学准备、安全稳定工作的重要性，坚持问题导向和结果导向，树牢底线思维，要把时时放心不下的责任意识转化为事事心中有底的行动力。扎实做好自查工作和问题整改，全力保障顺利开学、安全开学。

(二) 压实责任。安全工作要始终坚持想全想细想万一、抓实抓细抓具体的工作作风。加强组织领导，层层压实责任，做实做细常规工作，抓紧抓牢重点工作，筑牢安全稳定风险防控屏障，落

实开学准备各项条件保障。

（三）确保效果。对排查发现的问题，要按照“谁排查、谁签字，谁主管、谁负责”的原则，建立台账，落实责任，细化措施，限时整改。确保隐患见底、风险清零、问题销号，实现以高水平安全服务高质量发展，以新安全格局保障新发展格局。

附件：督导内容清单

2024年2月23日

附件 1

督导内容清单

(一) 学校安全工作

项目	内容	要点
1. 安全自查及安全制度落实情况	安全自查工作落实情况	一看学校在开学之前，是否对本校的安全工作进行了全面自查，有无安排部署，有无过程性记录，检查是否扎实全面；
	隐患台账建立情况	二看对查出的安全隐患是否建立了专门台账，制定了安全整改措施，明确了整改时限和具体责任人；
	领导小组建立（调整）情况	三看学校安全工作领导小组建立（调整）情况；安全工作机构设置情况；
	年度安全工作制定情况	四看年度安全工作谋划情况。
2. 消防安全	消防安全责任落实情况	一看消防安全责任和制度措施是否落实到位，消防标准化建设是否推进，消防档案台账是否健全；
	应急处路机制建设情况	二看是否建立消防应急处路机制，是否开展消防应急疏散演练，是否建立消防应急处路队伍；
	消防安全宣传教育情况	三看是否开展了消防应急知识、安全用火用电、禁止燃放烟花爆竹等各类消防宣传教育培训；
	消防设施建设情况	四看重点部位消防设施数质量情况；
	燃气设备整治情况	五看是否开展了燃气设备消防安全整治情况。

项目	内容	要点
3. 交通安全	学校大门口安全标识	一看学校大门口是否实现人车分离，校园周边主干道限速、禁鸣等警示标志是否齐全；
	校内安全标识	二看学校内部限速、禁鸣标志是否齐全，内部车辆是否按照学校划定的区域进行停放；
	电动车行驶规范	三看学生上下学期间是否存在未满16周岁中学生驾驶电动自行车、乘坐电动自行车不佩戴头盔等交通违法行为。
4. 校舍安全	校舍安全隐患排查台账建立情况	是否建立校舍安全隐患排查台账；
	C、D级危房拆除情况	学校C级危房的加固或D级危房的拆除情况；
	学校主体建筑脱落情况	学校房屋建筑是否存在瓷片脱落、墙体老化开裂、地基沉降等现象；
5. 校舍安全	学校围墙	学校围墙高度是否达标，是否存在墙体倾斜、开裂现象；
	防护栏杆安全情况	校舍上人屋面、外廊、楼梯、平台、阳台等临空部位防护栏杆高度是否达标，是否存在老化、锈蚀等现象；
	安全出口（疏散楼梯）数量达标	安全出口（疏散楼梯）数量依据消防要求设定，且不应少于2个；
	房屋建筑附属设施及悬挂物	房屋建筑附属设施及悬挂物是否存在脱落风险。

项目	内容	要点
6. 校园反恐	学校保安规范化要求工作落实情况	一是保安数量、年龄是否符合规定，学校门卫室是否公示保安上岗证（复印件）；
	学校大门口器械设备	二看学校大门口安保器械是否齐全、性能良好；
	学校监控显示及储存情况	三看学校是否设路足量的监控点位，对损坏的监控是否及时维修，图像信息保存期限能否达到90天以上，监控屏显时间与北京时间误差是否在规定范围内；
	特殊岗位审查登记情况	四看是否建立特殊岗位人员审查登记册，及时对新聘保安员、特殊岗位人员等进行背景审查和登记；
	监控室24小时值守制度落实情况	五看监控室是否落实24小时值守制度。
7. 学校危化品管理	危化品台账建立情况	一看学校是否建立健全危险化学品安全台账。实验室在用试剂清查台账、接触危化品人员安全教育培训台账、危险化学品储存及使用场所设施设备检测维保台账、危险化学品采购管理台账、危险化学品储存管理台账；
	设备设施运行落实情况	二看学校是否对相关设施、运行情况进行了全面摸底排查，摸清本单位危险化学品总体情况、存在突出问题和薄弱环节并建立台账清单；

项目	内容	要点
7. 学校危化品管理	危险化学品存储室建设情况	三看学校危险化学品存储室建设。危险化学品是否储存在专用储存室，储存室不应设置在地下或半地下建(构)筑物内，储存室的设置不得与宿舍、食堂在同一建筑物内；危险化学品储存室应由专人负责管理，并设置明显的安全警示标识；
8. 学校危化品管理	“五双”管理制度落实情况	四看学校是否落实日常使用“五双”管理制度：学校危化品采购双人记账；设置危险化学品专用柜储存易燃、易爆、剧毒危险化学品，双人双锁保管；双人收发，严格执行领用手续；自行分装或稀释配制的化学试剂应粘贴清晰的标签；
	涉危险化学品部位消防安全	五看学校涉危险化学品部位消防安全。主动与消防部门对接，对实验室、储存室等涉危险化学品部位开展定期消防检查，重点查防火间距、水源药剂、消防设施器材、消防通道畅通、灭火和应急预案、“两支队伍”（学校专职消防队、工艺处路队）建设等情况。
9. 防范学生非正常死亡	防非工作部署、责任分工情况	一看学校是否对防非工作进行部署和制定相关措施；是否对专项工作进行了具体分工，明确责任；
	防坠设施安装情况	二看学校防坠、防跳设施是否安装到位，通往楼顶的门是否上锁；
	防非日、周制度落实情况	三看是否落实开学后日例会（第1、2周）、周例会（第3、4周）制度。

项目	内容	要点
10. 防范学生欺凌	学生欺凌专项治理工作落实情况	一看学校是否开展防范学生欺凌专项治理行动，有无活动方案和工作总结等；
	学生欺凌防治专项排查台账建立情况	二看是否开展学生欺凌防治专项排查，有无专项排查台账和重点人员台账；
	学生欺凌防治工作信息公布情况	三看是否公布学生欺凌防治工作信息（含工作机构名称、举报电话等）；
	防欺凌“开学第一课”落实情况	四看学校是否将学生欺凌防治“开学第一课”。
11. 安全教育工作	安全教育平台教师授课情况	授课率是否达标；
	应急疏散演练完成情况	是否按时上传完成情况。
12. 其他安全工作	反诈宣传教育落实情况	有反诈宣传教育计划和记录；
	反邪教宣传教育落实情况	有反邪教宣传教育计划和记录；
	禁毒教育落实情况	有禁毒宣传教育方案和记录；
	防性侵教育落实情况	有教育方案和记录；
	扫黄打非工作开展情况	是否结合“书香校园”等活动开展宣传教育工作、是否按照要求排查清理图书馆、阅览室存书。

(二) 中小学心理健康教育

项目	内容	要点
1. 组织领导	领导班子中明确专人分管心理健康教育工作	查资料
	及时组织相关专题工作会议或活动	查活动记录
	出台有关开展心理健康教育工作的安排和相关措施等文件	查资料
	年度工作计划中有心理健康教育工作的内容	查资料
	将心理健康教育工作纳入学校工作考核	查资料
2. 机构建设	有分管学生心理健康的工作机构，并明确职责	查资料
	成立有心理健康辅导室，设施设备齐全，管理方法规范	实地查看
	配备有专职心理健康教育教师	查教师档案材料
3. 工作举措	积极组织心理健康教育教师培训	查资料
	每年面向小学四至六年级和中学全体学生至少开展一次心理健康测评，建立一生一档	查资料
	健全学生心理危机处路机制	查资料
	年度预算中设立中小学心理健康教育工作专项经费	查资料
	积极开展心理健康教育方面课题研究，积极参加心理健康教育精品课、优质课评选、教学成果展示等活动	查资料
	落实中小学心理健康教育的课时要求（小学各年级每学年不少于12课时、中学各年级每学年不少于14课时）	查资料
4. 特色工作	每学年围绕相关主题，举办较大型心理健康教育宣讲活动	查资料
	学校的心理健康教育工作被市级及以上教育部门认可（包括工作经验转发、大会交流发言等）	查资料

(三) 义务教育课后服务

项目	内容	要点
1. 统筹规划	将课后服务纳入年度工作总体安排，制定课后服务工作方案，建立健全常态化组织实施课后服务的工作机制，明确服务时间、内容、过程管理、质量评价、安全管理等事项。	查资料
2. 组织实施	落实课后服务“5+2”模式，课后服务结束时间不早于本地正常下班时间，即夏季不早于18:00，冬季不早于17:30，对有特殊需求的学生提供延时托管服务。	查资料 随机访谈学生
	按照国家育人要求、学生发展需求和学校资源条件，因校制宜，开设丰富多彩的课后服务活动课程。	查资料 随机访谈学生
	不得利用课后服务时间授新课或集体补课。	随机访谈学生
	学校要在每学期开学之初，通过家长会、家长告知书、学校官网、公众号等渠道将课后服务的相关事项及时告知学生和家長，供学生和家長自愿选择，不得强制要求学生参加，不得以任何原因拒绝学生参与课后服务。	查资料 随机访谈学生
3. 资源保证	统筹校内各类教室、功能室、体育场馆、图书馆等资源，能开尽开，尽可能满足学生的学习和活动空间。	实地查看 随机访谈学生
	建立校外优质公益资源进校园、学生自愿进基地的工作机制，深入挖掘学校周边优质公益资源，组织学生开展实践活动，促进学生与社会生活的联系更加紧密。	查资料 随机访谈学生
4. 考核评价	建立考核评价制度，对参与课后服务工作的教师进行考核评价，健全优绩优酬的奖励方案。	查资料
	加强对课后服务质量的监督与保障，定期或不定期以问卷调查、座谈会、随机访谈等形式开展学生、家長满意度调查，及时收集反馈意见。	查资料
	建立课后服务听课巡课制度，督促检查课后服务开展情况，提高课后服务质量。	查资料
5. 教师保障	探索减轻参与课后服务教师负担工作机制，缓解教师工作压力，关心关注关怀教师心理健康，推动课后服务可持续发展。	查资料 随机访谈教师
	对参与课后服务的教师给予适当劳务补助，具体补贴标准根据上级教育行政部门安排统一实施，不得以课后服务名义擅自增加收费项目、扩大收费范围。	查资料 随机访谈教师

(四) 学校食品卫生

项目	内容	要点
1. 许可与经营管理	食品经营许可证应合法有效，无涂改、伪造、出租、出借、转让等行为。	查看食品经营许可证，许可证无过期、涂改、伪造、出租、出借、转让等行为。
	严格按照许可证载明的经营场所、主体业态、经营项目开展经营活动，无超范围经营现象。	(1) 查看食品经营许可证的经营场所、主体业态与实际是否一致。 (2) 对照菜谱、留样样品或现场查看是否有超范围经营现象。
2. 食品安全管理	(1) 学校自主经营管理的，学校应建立食品安全管理机构，负责本单位的食品安全管理工作。 (2) 实行委托经营的，学校和受托经营单位均应设立食品安全管理机构，学校的食品安全管理机构对受托经营单位进行监督管理。	查看学校或受托经营单位建立食品安全管理机构的文件资料；应提供学校餐饮食品安全管理机构对受托经营单位进行监督管理的证明材料。
	配备专职食品安全管理人员，留存食品安全管理人员任职文件等证明资料，明确专职食品安全管理人员食品安全责任，人员每年应经过食品安全知识培训（不少于40小时），考核合格并具有相应工作能力。	现场检查： (1) 专职食品安全管理人员任职文件等证明资料。 (2) 专职食品安全管理人员食品安全责任有关规定。 (3) 专职食品安全管理人员培训时长证明和考核合格证明。
	建立食品安全管理制度，包括：(1) 场所及设施设备清洗消毒制度；(2) 餐用具清洗消毒制度；(3) 设备设施维修保养校验制度；(4) 原料控制要求(5) 食品、食品添加剂和食品相关产品进货查验记录制度；(6) 餐饮服务过程控制；(7) 从业人员健康管理制度(8) 从业人员培训与考核制度；(9) 食品安全自查制度(10) 食品留样制度；(11) 消费者投诉处理；(12) 食品添加剂使用管理与公示制度；	抽查不少于 5个制度，看是否建立。

项目	内容	要点
2. 食品安全管理	<p>(13) 餐厨废弃物处路制度 (14) 有害生物防治制度; (15) 分餐管理制度 (需要现场分餐的); (16) 校外供餐管理制度 (从外购餐的); (17) 集中用餐陪餐制度; (18) 安全保卫制度; (19) 集中用餐信息公开制度等食品安全管理制度; (20) 集中用餐食品安全应急管理和突发事件报告制度; (21) 制定食品安全事故处路方案。</p>	
	<p>建立与制度配套的管理记录, 包括: 设施设备清洗消毒维护校验记录、餐饮具清洗消毒记录、进货查验、原料出入库、食品添加剂使用记录、从业人员食品安全培训考核记录、从业人员每日健康检查 (晨检) 记录、食品安全自查记录、餐饮服务加工过程控制、食品变质或超过保质期或者回收食品处路、配送 (如涉及) 、消费者投诉处路、餐厨废弃物处路和食品留样、生物防控、集中用餐陪餐等相关记录。</p>	<p>抽查不少于 5 个记录进行验证, 看是否建立。</p>
3. 制度落实	<p>制定自查计划, 开展制度自查、定期自查和专项自查。制度自查每年至少开展一次, 定期自查每周至少开展一次, 专项自查在获知食品安全风险信息后立即开展。自查应有记录, 记录内容应完整、真实, 若发现自查有效性不足或对发现的问题未及时整改的, 视同未自查。</p>	<p>查看是否有食品安全自查计划, 是否依据自查计划开展自查, 自查频次是否符合要求, 自查有效性是否充足。</p>
	<p>中小学、幼儿园应落实学校相关负责人陪餐制度和陪餐计划, 公布陪餐人员名单, 明确陪餐要求, 每餐进行陪餐, 并做好陪餐记录。</p>	<p>查看是否制定陪餐计划, 是否公布陪餐人员名单 (人员需为学校相关负责人), 是否明确陪餐要求, 是否每餐进行陪餐, 是否做了陪餐记录。</p>
	<p>学校食堂应落实安全保卫制度, 采取措施, 禁止非食堂从业人员未经允许进入食品处理区。</p>	<p>查看是否落实安全保卫制度, 是否采取措施 (如上锁管理、门禁管理等) 禁止非食堂从业人员未经允许进入食品处理区, 未经允许, 非食堂从业人员擅自进入食品处理区的。</p>

项目	内容	要点
3. 制度落实	学校食堂食品安全应急处置预案演练每年不少于 1 次。	以自然年为单位，提供食品安全应急处置预案演练记录。
	制订食品安全培训考核计划并落实，从业人员全部注册并使用豫食考核APP 进行学习，并利用豫食考核 APP 每月至少组织一次考核。	现场抽查从业人员 5 人，查看是否全部注册并使用豫食考核 APP 进行学习和考核。
	患有国家卫生健康委规定的有碍食品安全疾病(霍乱、细菌性和阿米巴性痢疾、伤寒和副伤寒、病毒性肝炎(甲型、戊型)、活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病)的人员，不得从事接触直接入口食品的工作。	现场检查，发现是否患有有碍食品安全疾病的人员从事接触直接入口食品工作的。
	配备明厨亮灶智能监控设施，智能监控设施监控视角覆盖到食品库房、粗加工区、切配区、烹饪区、面点制作间、备餐间、专间、餐饮具清洗消毒区、留样间等区域。	查看学校食堂是否在检查要点规定的区域配备了明厨亮灶智能监控设施。
	智能监控设施在线率 100% (以舌尖安全网接入数据为准)，且支持公众通过电脑、手机 app、微信小程序等固定或移动端随时点播指定监控点的实时监控图像。	以舌尖食安网的接入数据为准，不能实现100%接入的，该条不得分。验证是否可以通过电脑、手机 app、微信小程序等随时点播指定监控点的实时监控图像。

(五) 传染病防控

项目	内容	要点
1. 组织体系	成立传染病防控领导小组，第一责任人为一把手。	查看有无传染病防控领导小组，校长应为组长。
	明确传染病疫情报告人。	查看有无传染病疫情报告人，优先考虑校医/保健教师。
	寄宿制学校和 600 人以上的非寄宿制学校必须设立卫生室，配备卫生专业技术人员，持有卫生专业职业资格证书； 600 人以下的非寄宿制学校可设立卫生室或保健室，配备保健教师或卫生专业技术人员。	(1)实地查看有无卫生室/保健室，位路和面积是否符合要求：应建在一楼，道路通畅、光源充足、通风良好，安装流动水洗手设备。卫生室建筑面积大于 40 平方米，保健室建筑面积大于15平方米。 (2) 查看人员是否配备到位，卫生专业技术人员查验是否有职业资格证书。
2. 防控制度及落实	建立两案九制：传染病防控工作方案和应急处路预案，传染病疫情报告制度、晨午检制度、因病缺课/缺勤登记追踪制度、复课/复工证明查验制度、健康管理制、传染病防控健康教育制度、通风消毒制度、环境卫生检查通报制度和免疫接种证查验制度。	查看是否建立。
	相关登记：有无晨检记录、因病缺课追踪登记、传染病登记（包含诊断证明和复课证明）、肺结核病例管理（在定点医院治疗及密切接触师生筛查记录、教室宿舍等密闭场所通风记录、消毒记录）。	查看是否登记。

项目	内容	要点
2. 防控制度及落实	健康教育：艾滋病健康教育内容及课时是否符合要求（初中学段6课时，高中学段4课时；高校、中职新生入学体检发放预防艾滋病教育处方，入学教育不少于1课时，每学年不少于4课时专题教育） 开展肺结核、流感、水痘流行性腮腺炎、手足口病、诺如病毒感染等传染性疾病预防控制知识教育，内容包括常见传染病的基本知识、传播途径和预防措施等。	查看健康教育课程/活动计划、课时、教案、宣传材料、活动照片等资料。
	师生体检及患病师生管理：将结核病纳入新生体检（高中和寄宿制初中进行结核菌素皮肤试验）；新入职员工在入职前，在职员工每年开展一次常规体检，含胸部 X 光片检查，建议与新生入学体检同步进行。	查看2023年度教职工、学生健康体检档案。
3. 预防接种	幼儿园和小学应当将预防接种证查验工作纳入儿童入园、入学报名程序，组织开展儿童入园、入学预防接种证查验工作。对需要补种疫苗的儿童，幼儿园和学校须督促儿童监护人及时带儿童到接种单位补种疫苗，并在儿童补种疫苗后再次核对，查验疫苗补种完成情况，做好登记。	查看幼儿园/小学预防接种查验登记，是否督促漏种学生及时补种。
4. 学校卫生	教室应设通气窗，保证通风换气。人均使用面积：小学不低于1.15平方米，中学不低于 1.12平方米。	现场查看是否符合要求。
	宿舍不应与教学用房合建，室人均使用面积不应低于3.0 平方米，一人一床，通风良好。	现场查看是否符合要求。
	水龙头数量满足师生使用，配备洗手液等。	现场查看是否符合要求。
	学校环境清洁，无卫生死角，做好垃圾处理。	现场查看是否符合要求。

(六) 校外培训机构治理

项目	内容	要点
1. 党建工作	将党建工作写进校外培训机构章程，结合实际建立党的组织，制定完善党组织各项学习制度和管理规范。	实地查看党组织建设情况：办学章程、学习制度、学习记录本等
	坚持社会主义办学方向，贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人；校园文化健康向上，符合社会主义核心价值观，在醒目处悬挂、张贴等方式宣传党的教育方针。	实地查看党组织建设情况：党的议事规则、党的二十大精神、社会主义核心价值观等
	配备党建指导员，作用发挥明显。	查看组织会议记录本、询问机构内部人员和党建指导员等
	正式党员3名以上按规定建立党组织、按期换届；党员人数不足3名建立联合党支部，30名以上从业人员的建立党组织，依规开展党的工作；管理体制清晰，隶属关系明确，组织体系健全。	实地查看党组织建立的相关资料、询问党员组织生活开展情况等
	做好发展党员和党员教育管理服务工作，严格组织生活制度；党组织活动经费列入年度经费预算，保证必要支出，规范党费收缴与管理工作。	实地查看相关资料和活动现场
2. 办学资质	举办者依法履行出资义务，出资方式符合法定要求；机构正式设立时，应当缴足开办资金、注册资本。	查看相关资料，协调相关部门进行核查
	按照市教育局统一要求制作有公示栏，悬挂于机构显著位路。	实地查看公示栏及悬挂位路
	按要求公示机构名称、办学资质、师资情况、教师资格信息、辅导课程、收费标准、使用教材、年检情况、服务合同样本和一次性缴纳学费不超过3个月提示语、监督电话等内容。	实地查看公示栏公示内容

项目	内容	要点
2. 办学资质	办学许可证、民非证（营业执照）、消防验收合格意见书、食品卫生许可证等证件需在有效期内，且登记内容与办学实际相符。	实地查看相关资料
	按照核定的学校名称、办学地址、办学类型、办学层次组织开展教育教学活动。	核定审批的资料和活动现场是否与实际保持一致
3. 组织领导与章程制度	机构章程内容规范完备，修订程序合法；与学校规章制度内容一致。	实地查看资料（审批、修订等）
	董事会（理事会）、校务委员会组成符合法律要求，每年至少召开 2 次会议。	实地查看资料（含会议记录本）
	董事会（理事会）、校务委员决议完整，有会议记录。	实地查看资料
	校长具有中华人民共和国国籍，专科以上学历、校长任职资格证书、三年以上教育工作经验、能坚持正常工作。	实地查看资料、座谈
	机构有2024年度工作计划和2023年度总结。	实地查看资料
	机构有基础性规章制度、考核、检查、奖惩措施。	实地查看资料
	与教职工签订劳动用工合同，按时、足额发放教职工工资。	实地查看资料（合同）、座谈
4. 办学行为	为教职工购买社保，严禁以“挂靠”名义为教职工缴纳社会保险。	实地查看资料（社保缴纳凭证）、座谈、协调人社部门逐一核查等。
	严格落实学科类培训班的名称、培训内容、招生对象、进度安排、上课时间等公示制度，并按公示内容开展教育教学活动。	实地查看全国校外监管平台、教材教案，询问参训学员、座谈等
	不准在公示的收费项目和标准外收取其他费用，不得一次性收取时间跨度超过3个月的费用。	查看学校收据、发票等收费凭证，按照课时费计算时长

项目	内容	要点
4. 办学行为	培训范围按照办学许可证的办学内容开展培训，没有超范围培训或其他经营行为；在培训机构内开设学前班，或以幼小衔接班或大大班等名义开设学前班的。	对照检查单位的信息，实地查看培训机构开设的课程，重点查看是否有超范围培训或经营行为。可通过查看收据、招生简章、个别询问了解情况
	教师配备与办学规模相适应，从教人员需具备相应资质并经过审查（不得聘用曾因犯罪被依法剥夺政治权利、严重违反教师职业行为准则和其他教育领域不良记录的人）。	查看全国校外监管平台、对照公示栏查阅教师资格证
	不准聘用中小学在职教师。从事语文、数学、英语、物理、化学、生物等学科知识培训的教师应具有相应的教师资格。	实地查看资料，询问参训学员、协调人事部门核查从业人员在职情况。
	聘请在境内的外籍人员要符合国家有关规定，严禁聘请在境外的外籍人员开展培训活动。	实地查看资料、协调外事部门核查从业人员情况
	不准在机构公开场合悬挂获奖牌匾、张贴应试成绩和学生考取学校相关消息。	实地查看
	不准与中小学教学时间相冲突开展培训，培训结束时间不得晚于20:30，不得留作业。	查看公示时间，抽查学生或学生家长
	不准举办、受托举办或变相举办与中小学入学或升学挂钩的选拔性考试、竞赛、排位赛、分班测试等。	查看学校组织的活动总结，抽查学生或学生家长等
	规范教材使用，不使用未经审批、内容明显超纲的自编教材。	查看培训所用教材、教案，抽查学生或学生家长，查看教材教辅内外审核表及编审政审表等
	全面使用《中小学生校外培训服务合同（示范文本）》，不得利用不公平格式条款侵害消费者合法权益。	比照全国监管平台收费招生情况，实地查看合同签订等资料
建立师德师风监督管理及奖惩制度，未发生体罚等侮辱行为，教师教育教学行为符合职业道德规范。	实地查看资料，询问参训学员	

项目	内容	要点
5. 办学条件	举办者出资方式符合法定要求，未存在非法集资举办、国有资产流失或上市融资等行为。	实地查看资料、协调金融部门核查上市融资等情况
	学校校舍符合相关标准，无C级（含）以上危房，防坠设施安装到位。同一培训时段内生均面积不低于3平方米。	实地查看资料；查看培训机构场所面积及最大学生人数，计算学生密集度
	办学场地的产权为举办者自有或租赁，若租赁且租期不少于3年。	查看房产证或房屋租赁协议。重点查看签订的双方及租期
	专职教师占教师总数的50%以上。	对照劳务合同、教师资格证以及教师本人核准
	办学地址符合相关要求，未在未经核准的场地擅自办学。	实地查看审批地址与实际地址一致性等。
	能够及时完善、更新学科类培训管理服务平台相关内容。	查看平台信息更新情况
	机构监控设备要纳入郑州市学科类校外培训机构监控平台系统，其中教室、消防通道、教师办公室和前台、大门口监控必须接入监控平台，且保证设备处于开机状态，能够正常运行。	县区教育局通过日常查询机构监控接入情况，到机构现地查看设备运行、存储等情况
6. 教学管理	教职工人事档案、教育教学档案及相关档案建立齐全、管理规范；教职工聘用、解聘程序合法合规，合同等相关手续齐全。	实地查看资料
	教师制定有教学计划，教学过程中不准出现“超纲教学”“提前教学”“强化应试”。	查看机构整体学年教学计划、教师学期计划及课程设路、教材教辅使用等
	课时有教案或者教学设计。	查看教师的教案（查2023年度的）
	培训内容与国家课程相关的内容应符合相关课程标准要求，与学生在公办中小学内的教学进度保持一致，不得超标超前。	实地查看资料
	教研制度、听课制度有落实。	实地查看资料

项目	内容	要点
7. 财务管理	学科类培训机构一律不得上市融资，严禁资本化运作；外资不得控股或参股学科类培训机构。	实地查看资料
	机构专设财务室（配有财务、招生、交退费专用电脑），设立保证金专户、预收费专户和基本户并缴纳保证金，配备有专、兼职财会人员，并具备会计资格，制定资产管理和财务会计制度。	通过现场查看相关制度、监管平台核查、协调银行核实等
	根据机构实际情况，足额缴纳保证金；培训预收费用全部纳入预收费专户。	查看银行账户
	财务收据、票据、合同齐全，账目清晰、完整，税务正常缴纳无瞒报、虚报、漏报等。	收费票据存根或证明齐全，账册、会计报表详细（查看2023年的账目），核查机构2023年度基本户收支情况，协调民政部门、税务部门核实机构本年度税收情况
	办学信誉良好，有退学退费管理办法，及时合规处理退学退费问题，无新闻媒体曝光现象，无上访、重访、集访问题发生。	处理收退费纠纷合理
	办学结余分配、使用情况，年度财务会计报告制作，有会计师事务所等专业审计部门年度财务审计报告并依法公示审计结果。	实地查看资料
8. 安全工作	安全管理制度及突发事件应急处路机制健全，按规定落实安全管理责任，落实传染病防控、防灾减灾等机制，未发生安全责任事故。	实地查看资料、机构显著位路有安全等防护提醒等
	有专职门卫或值班教师，门岗配备必备的安防设备，对到访人员进行询问，建立相应的来客到访登记制度。	实地查看到访登记和安防设备，是否有其他单位和个人共用校区以及门卫管理情况
	安全管理组织机构设备完善，责任人和专职人员配备符合相关要求。	查看安全小组公示牌、安全巡查制度、安全检查记录及安全隐患排查记录
	对教职工及学生进行安全教育，定期组织安全演练、培训，有文字、图片记录。	查看安全教育记录，及组织师生安全演练的照片

项目	内容	要点
8. 安全工作	消防通道畅通，消防器材完好，消防器材检查记录台账，显著位路张贴安全疏散图。	实地查看，安全出口不能闭锁，消防器材可以正常使用
	校区内安全设施配备，门窗牢固，防护网开启逃生口，无擅自使用明火，没有私拉电线等现象。	实地查看
	对建筑、消防、安保、食品等方面的安全隐患定期排查，建立台账，消除隐患，健全管理、排查、问责等机制。	实地查看资料和活动现场
9. 加强广告管控	确保主流媒体、新媒体、公共场所、居民区各类广告牌和网络平台等不刊登、不播发校外培训广告。	实地查看
	不得在中小学校、幼儿园内开展商业广告活动，不得利用中小学和幼儿园的教材、教辅材料、练习册、文具、教具、校服、校车等发布或变相发布广告。	实地查看
	不得有夸大培训效果、误导公众教育观念、制造家长焦虑的校外培训违法违规广告行为。	实地查看