**关于印发《郑州高新区2023年实际种粮农民**

**一次性补贴实施方案》的通知**

各办事处、内设机构，各有关单位：

为切实做好2023年实际种粮农民一次性补贴资金兑付工作，根据《郑州市财政局 郑州市农业农村工作委员会关于下达实际种粮农民一次性补贴资金预算的通知》（郑财预〔2023〕136号）文件精神，我们制定了《郑州高新区2023年实际种粮农民一次性补贴实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。各办事处要切实加强组织领导，抓紧做好资金拨付、监管和项目组织实施工作，确保补贴资金按时发放到农民手中。

附件：郑州高新区2023年实际种粮农民一次性补贴实施方案

郑州高新区管委会农业农村局 郑州高新区管委会财政金融局

2023年5月16日

**附件**

**郑州高新区2023年实际种粮农民**

**一次性补贴实施方案**

为切实做好2023年实际种粮农民一次性补贴资金兑付工作，结合我区实际，制定本方案。

一、补贴对象。补贴发放对象为实际承担农资价格上涨成本的实际种粮者，包括利用自有承包地种粮的农民，流转土地种粮的大户、家庭农场、农民合作社、农业企业等新型农业经营主体，以及开展粮食耕种收全程社会化服务的个人和组织。

二、补贴依据和标准。补贴依据为水稻、小麦、玉米和大豆等粮食作物播种面积，具体由各办事处结合实际自行确定。结合资金额度、播种面积等情况综合确定补贴标准，县域内补贴标准统一。

三、补贴资金管理。此次资金按规定通过粮食风险基金专户下达。要与当地中国农业发展银行分支机构做好衔接，及时兑付资金，不误农时。耕地地力补贴资金存在结余的地区，可与此次安排的一次性补贴资金一并统筹发放，提高资金使用效益。

四、补贴面积的核实。各办事处要充分运用现代化信息技术手段，利用现有相关补贴发放基础数据、粮食作物保险承保数据、农户和新型农业经营主体身份信息等数据，精准识别实际种粮者。由农户据实向村委会申报补贴面积，村委会对农户申报的事项进行核实、登记、汇总，并据实填报《2023年种粮农民一次性补贴清册》（以下简称《清册》），所填基础信息要真实、准确、完整。村委会对照《2023年种粮农民一次性补贴清册》将补贴对象、面积等事项进行登记、汇总后报办事处。《清册》内容包括办事处、村分户的户主姓名、身份证号、补贴面积、补贴标准、补贴金额、社会保障卡银行账户、联系方式等内容。办事处负责做好相关事项的核实、公示等工作。办事处要组织各行政村严格落实补贴公示制度，按《清册》的完整事项进行公示，公示时间不少于5日。公示期间，要充分听取农民群众的意见，接受群众监督，发现问题及时纠正。经公示无异议后，村委会主要负责人在村清册汇总表上签字并盖公章后报各办事处，各办事处农业农村和城市化促进科负责核实汇总（汇总人、科长签字），经各办事处主管领导、主要领导签字并加盖公章后，将汇总表（附表1）和清册一式两份按时间节点报送管委会农业农村局农业农村科，同时报送汇总表和清册电子版及各村公示照片资料。管委会农业农村局对各办事处报送的补贴面积汇总，并履行审核手续后（附表4），及时将数据提供至管委会财政金融局作补贴发放依据。

五、补贴资金兑付。补贴资金应当于5月25日前发放到补贴对象手中。根据上级下达的补贴资金和全区申报的补贴面积确定统一补贴标准，通过河南财政惠农补贴资金管理“一卡通”系统将补贴资金兑付到实际种粮农民的社会保障卡银行账户。各办事处应提前通知补贴对象（户主）准备好个人社会保障卡并激活社会保障卡银行账户，精准采集补贴对象姓名、身份证号、社会保障卡银行账号等基础信息，具体发放流程按照《河南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放管理操作规范（试行）》的相关规定执行。管委会财政金融局按照农业农村局汇总审核后的2023年种粮农民一次性补贴面积登记核实成果材料（区办村三级汇总表及《清册》）内容，通过河南财政惠农补贴资金管理“一卡通”系统，会同承办金融机构，将补贴资金兑付到实际种粮农民的社会保障卡银行账户。承办金融机构营业网点在办理补贴发放手续时，应在社会保障卡银行账户存款摘要栏内注明“种粮农民一次性补贴”字样。

六、相关工作要求

(一)加强组织领导。按照粮食安全党政同责的要求，要切实加强统筹协调，建立健全财政、农业农村等部门分工负责的工作机制，抓紧制定具体实施方案，层层压实责任。各有关部门、各办事处要高度重视，提高政治站位，把补贴发放作为一项重要政治任务，各负其责，形成合力，共同抓好落实。省财政厅、省农业农村厅从5月15日开始实行补贴兑付情况通报，对兑付工作进展缓慢的适时开展约谈，对工作开展不力影响补贴兑付的将视程度提请有关部门追责问责。

（二）明确责任分工。农业农村部门负责编制实施方案、核实补贴面积、监管实施过程等工作，并做好补贴信息的归集、整理、存档。财政部门负责拨付补贴资金，配合农业农村部门制定实施方案等。承担补贴资金兑付的金融机构要提高工作效率和服务质量，方便农户存取补贴资金。

(三)规范发放流程。各办事处要制定补贴审核、发放、公开公示等环节的具体操作规范，强化补贴资金的审核和监管。要充分运用现代化信息技术手段，利用现有相关补贴发放数据基础等精准识别实际种粮者。严格落实补贴公开公示要求，通过多种形式公开公示补贴政策以及资金发放情况，资金发放情况公示时间不少于5日。

(四)强化资金监管。各办事处要进一步强化管理，加大监管力度，及时发现并纠正补贴发放中存在的问题。对于骗取、套取、挤占、挪用或违规发放等行为，要依法依规严肃处理。在补贴发放工作中，要严格执行“七不准”，即不准由村组干部代领代发存款折(卡)，不准借机向农民收取任何费用，不准用补贴款抵扣任何收费和债务，不准随意降低补贴标准，不准截留、挤占和挪用补贴资金，不准违规向享受补贴对象以外的个人或集体支付补贴资金，不准拖延补贴资金兑付时间。

(五)做好政策宣传。向实际种粮者发放一次性补贴事关农民群众切身利益，涉及面广，要做好政策宣传和解读，释放国家重农抓粮的积极信号。要引导基层干部特别是乡村一级干部，准确把握补贴的政策目标和管理要求。

附表：1.郑州高新区2023年种粮农民一次性补贴面积登记核实情况汇总表（办事处）

2.郑州高新区2023年种粮农民一次性补贴面积村级汇总表

3.郑州高新区2023年种粮农民一次性补贴清册

4.郑州高新区2023年种粮农民一次性补贴面积登记核实情况汇总表（区本级）

附表1

**郑州高新区2023年种粮农民一次性补贴面积**

**登记核实情况汇总表（办事处）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **村 别** | **补贴户数（户）** | **补贴面积（亩）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |

办事处公章 年 月 日

汇总人（签字）： 部门负责人（签字）：

分管领导（签字）： 主要领导（签字）：

附表2

**郑州高新区2023年种粮农民一次性补贴面积**

**村级汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组 别** | **补贴户数（户）** | **补贴面积（亩）** | **组长签字** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |

 办事处 村

汇总核实人签字： 村委会主任签字：

村委公章：

年 月 日

附表3

**郑州高新区2023年种粮农民一次性补贴清册**

办事处 村 组

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 户主（开户）姓名 | 身份证号 | 联系电话 | 补贴面积（亩） | 开户银行 | 社会保障卡银行账户 | 户主签名并按指印 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表4

**郑州高新区2023年种粮农民一次性补贴**

**面积登记核实情况汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **办事处** | **补贴户数（户）** | **补贴面积（亩）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |

农业农村局公章 年 月 日

汇总人（签字）： 部门负责人（签字）：

分管领导（签字）： 主要领导（签字）：